密级：

**军事国防领域研究项目**

**建议书**

项目名称：

研究周期：

申报单位（公章）：西华大学

主管单位：四川省国防科技工业办公室

项目负责人：

申报时间： 年 月

**承　诺　书**

我承诺对建议书各项内容的真实性负责。如获准立项，我承诺以科研任务书或者承研合同为约束，遵守有关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。

 项目负责人（签字）：

 年 月 日

**项目基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 承研（申报）单位 | 西华大学 |
| 主管单位 | 四川省国防科技工业办公室 |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 研究目标（不超过100字） |  |
| 主要研究内容（不超过150字） |  |
| 主要技术指标（不超过150字） |  |
| 研究成果（填数据） | A．工程样机（）B．原理样机（）C．集成演示系统（）D．工艺（）E．突破的关键技术或技术难点（）F．样本（）G．软件（）H. 论证报告（） I．专利（） J.论文（） |
| 合作研究情况 | 合作单位名称 | 单位性质（企业/院所/高校） | 经费（万元） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 研究经费（万元） | 年度 | 20 年 | 20 年 | 20 年 | 20 年 | 20 年 | 合计： |
| 总投资 |  |  |  |  |  |  |
| 国拨 |  |  |  |  |  |  |
| 自筹 |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |
| 研究周期 | 起始年月 |  | 终止年月 |  |
| 项目组总人数 |  | 投入总人年数 |  |

**1. 研究需求与必要性分析**

1.1项目需求

1.2必要性分析

对项目总体描述，阐述项目研究的背景、主要内容、技术实现的功能、用途、研究目的和意义等。

**2. 国内外现状和发展趋势**

2.1现状和趋势

2.2研究基础

2.3存在的问题

**3. 研究目标**

提出总目标及分阶段的研究目标。

**4. 研究内容**

**5. 研究方案**

5.1总体研究方案

提出研究方案，论述说明具体实施途径和工作方案，并对拟解决的技术难题和可能的创新点进行分析说明。

5.2关键技术

提出拟解决的关键技术问题，简要提出相应的解决途径。

5.3风险分析和防范措施

**6. 主要技术指标、研究成果及应用方向**

6.1主要技术指标

提出可量化考核的技术指标。

6.2 研究成果及成果形式、数量

6.3成果的应用与服务对象及推广性

6.4项目的技术成熟度分析

**7. 研究周期及初步进度安排**

**8. 项目承研单位的基本情况**

8.1分工与协作（列表说明）

8.2各单位的基本情况和优势

**9. 投资估算和依据、资金筹措来源**

9.1总经费及其构成

论述说明项目研究所需投入的总经费及测算依据，提出国拨与自筹资金分配建议比例，自筹资金说明来源。

9.2经费测算

根据开展研究的实际需要，按照财防[2008]11号文的相关规定，对研究经费进行分年度、逐项分解测算。（包括设计费、专用费、材料费、外协费、燃料动力费、固定资产使用费、工资及劳务费、差旅费、会议费、事务费、专家咨询费、管理费、不可预见费。）

经费年度分配计划表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度 | 计划金额（万元） | 备注 |
| 总投资 | 国拨 | 自筹 |
| xx年 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

经费测算表（按财防[2008]11号文分解）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 经费科目 | 金额（万元） | 备注（测算依据、数量、测算单位、方法等） |
| 设计费 |  |  |
| …… |  |  |
| 合计 |  |  |

**10. 项目负责人和团队情况及项目组织方式**

10.1项目组负责人和团队成员情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 单位 | 职称 | 项目分工 | 工作量（月/年） |
|  | …… |  |  |  |  |

10.2项目负责人及主要参加人员的基本情况、能力和主要业绩

**11. 经济效益和社会效益（报军口的项目改为军事效益）**

**12.项目申报单位意见及签章**

|  |
| --- |
| 申报单位意见： |
| 同意申报。项目负责人：（签字）单位负责人：（签章）年 月 日 |